

C.V.

Persoonlijke gegevens

Naam : Ruud Albronda
Woon-verblijfplaats : Woonplaats:Stroobos / Verblijfplaats:Leiden
Geboortedatum : 09/04/1958
Burgerlijke staat : gehuwd
Telefoon : 0653 38 5297 / 0512-350904
Linkedin : <https://nl.linkedin.com/pub/ruud-albronda/0/506/683>
Status : Zelfstandig (dga)



Persoonlijke achtergrond

Ruud heeft langdurige ervaring met operationeel management. Met zijn overkomen draagt hij een natuurlijk overzicht uit. Verbinden van mensen en processen is een van zijn kenmerkende stijlen. Ruud verwoordt dat graag als cooperatief management. Met een duidelijke aanpak wil hij zijn betrokkenheid bij de opdrachtgever en medewerkers zichtbaar maken. Resultaten behalen en het beste van mensen in kunnen en sociaal bewegen naar voren halen. Een onderdeel van teambuilding. In de uitvoering van opdrachten heeft Ruud in hoofdzaak 3 types (onderstaand) functies uitgevoerd.

Financieel manager

- Uitvoering geven aan de dagelijkse leiding van het financiële team
- Verbinden van mens, functies en processen
- Ontwikkelen van het financiële beleid, interne controles richtlijnen en administratieve organisatie (AO/IC)
- Oplossen van financieel - administratief organisatorische vraagstukken
- Optimaliseren van de financieel administratieve werkprocessen en interne controles
- Verantwoording afleggen aan het bestuur en management
- Opstellen van fastclose programma's en uitvoering geven aan jaarrekening
- Inrichten en uitvoering geven aan fiscale verplichtingen administratie (Omzetbelasting, Intrastat, CBS Loonheffingen, Voorheffing buitenland (witholding tax), Vennootschapsbelasting en accijns (alcohol administratie)

Manager AP/AR

- Uitvoering geven aan de dagelijkse leiding van het financiële team
- Inrichten van de basis administratie SSC qua organisatie en teams
- Inrichten van factuur processen inkomend en uitgaand
- Optimaliseren van het betaalproces en interne controles hiervan
- Inrichten van het aanmaan - incasso proces
- Verantwoorden van omzet (statistieken) en kosten en analyse daarop
- Aansluiten van sub-systemen en hulp-systemen met grootboek
- Verantwoordelijk voor masterdata debiteuren & crediteuren
- Monitoren van de maandeinde processen
- Workflow management
- Opleiden, coachen en trainen van medewerkers

Controller

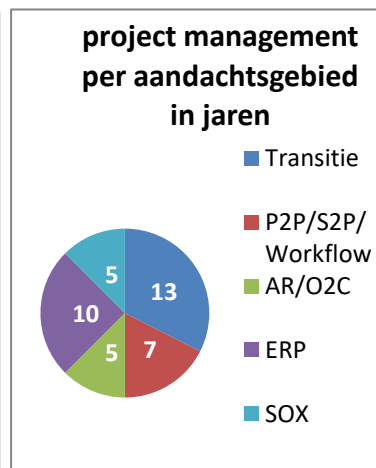
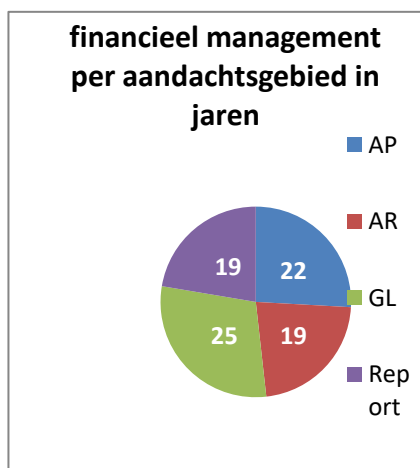
- Uitvoering geven aan de dagelijkse leiding aan (assistent) controllers
- Inrichten van de maandeinde afsluit activiteiten planning
- Inrichten en uitvoering geven aan de maandeinde rapportage, analyses en balansspecificaties
- Uitvoering geven aan interne controles
- Aansluiting realiseren met sub-systemen zoals Materiele Activa, Voorraden
- Verwerken van aangeleverde journalen vanuit hulpsystemen (bijv. Lonen, Voorraad, Productie)
- Monitoren van intercompany verhoudingen en eliminatie processen
- Opstellen van de jaarrekening en brugstaten en het toepassen van IFRS, Dutch en US GAAP

Financieel Management jaren

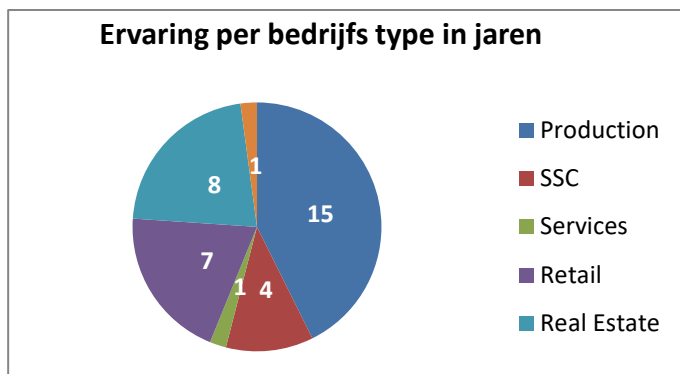
AP	22
AR	19
GL	25
Report	19

Project management jaren

Transitie	13
P2P/S2P/Workflow	7
AR/O2C	5
ERP	10
SOX	5



Ervaring per bedrijfs type in jaren



Opleiding

Nivo : Financieel administratief HBO+ (MAVO-4/PD/MBA/SPD)
CTIO : Finad,, Systeembeheer, Basis informatica
NOAG : Interne kwaliteitszorg en programma management
YACHT: Fraudebestrijding, Purchase management, Verandermanagement
BANK : Interne fraude cursussen
Project : Agile cursus

IT – Systeemkennis en ervaring:

ERP systemen : SAP, Oracle, UBW- Agresso, BPCS/DCS, Exact Globe, SG|Tobias, ZIS/Toren, Accountview.
Modules / anders : FI/CO,SD/MM,PM,WF,WMS,Interfaces.
S2P - P2P : Kofax, Basware, Avelon, Ariba,e-Size, Triboni, mobile applications
Rapportage : Excel (high level user), Hyperion, Webfact, Cognos, Discoverer
MS-Office : Excel, Powerpoint, Word, Project

Specifieke IT ervaringen

- ERP implementatie
- Migratie, data cleansing, mapping, UAT
- Interface ontwikkeling
- Mobiele applicaties
- Cloud omgeving
- Workflow management

SAP / Oracle ervaring in jaren

- AP - Inkoop : 22
- FI/CO and SD/MM : 25
- AR - Creditmanagement : 19
- Kostprijzen : 10
- P2P implementatie : 7
- Interface ontwikkeling : 5

Talen

- Nederlands (moedertaal), Engels (zeer goed), Duits (goed)

Hobbies

- Muziek : Gitaar spelen, muziek luisteren.
- Sport : Home fitness, Jogging, Golf, Watersport
- Honden : Flatcoated retrievers
- Other : Mee organiseren van dorpsactiviteiten, vrijwillig lid Dorpsvereniging

Overzicht van opdrachten

Organisatie : Friesland Campina (12/2017 - heden)

Type bedrijf : Kaas productie en rijpen
Functie : Business Lead PTP - SUMMIT
Opdracht : Project begeleiding voor het implementeren van de nieuwe SAP blauwdruk voor Summit team P2P directe aankopen
Verantwoording : te rapporteren aan Projectmanager
Systemen : SAP, MS Office
Werkgebieden : Project management, Reporting, Transitie, Internal controls, Cleandesk

Taken/verantwoordelijkheden:

- Projectmanager
- Aansturen van het project coreteam P2P ten behoeve van voorbereiding en uitvoering Go-Live
 - Plannen van personeel op deelgebieden
 - Organiseren van project voortgangsmoetings
 - Opgvolging geven aan hypercare issues

- Beoordelen en aanpassen van werkprocessen en instructies
- Verzorgen en presenteren van management rapportages en analyses (KPI-SLA)

Type bedrijf : Productie- Verwerken van zuivel in Kaas en melproducten

Organisatie : ICL Europe (03/2017 - 10/2017)

Functie : Manager AP Shared Service Centre - Projectmanager Source 2 Pay
 Aanleiding : ICL wil binnen het shared service center een herinrichting voor AP/P2P processen en aansluiting met S2P processen gebruikmakend van een inkoop/workflowsysteem. Intern SSC processen AP aansluiten op de teams GL,AR en reporting.
 Opdracht : Project workflow leiden. Dagelijks leiding geven aan het team AP, contacten onderhouden met stakeholders in de business en SSC. Introduceren van procedures en interne controle systemen, Inrichten en opstellen van diverse rapportages en analyses.
 Verantwoording: te rapporteren aan manager SSC
 Systemen : Triboni, SAP, MS Office
 Financiële disciplines: AP, AR GL Project management, Controlling, Intercompany, Risk management, Reporting
 Type bedrijf : Productie van industriële toepassingen en landbouw producten (kunstmesten)

Taken/verantwoordelijkheden:

Operationeel

- Aansturen en herinrichten van het team AP
- Verbeteren van contact momenten met stakeholders in de business units
- Egaliseren van de werkdruk per business unit team
- Betaalbaarstellen van facturen
- Opvolgen van het workflow goedkeuring en verwerkingsproces
- Inrichten en laten uitvoeren van interne controle processen en procedures
- Inrichten van een maandeinde afsluitingsplan
- Verzorgen en presenteren van management/KPI rapportages en analyses
- Vendormaster management

Projectmanager

- Introduceren van een workflow systeem voor de business units, opgenomen in het SSC
- Implementatie project voortgangsverslaglegging

Type bedrijf : Productie van industriële toepassingen en landbouw producten (kunstmesten)

Organisatie : Deutsche Bank, Amsterdam (08/2016 - 02/2017)

Functie : Global Proces Manager Source 2 Pay
 Aanleiding : Deutsche Bank Spanje gaat over tot het geautomatiseerd verwerken van inkomende facturen
 Opdracht : Begeleiden van de technische en operationele Go-live van het "Source to Pay proces in full" voor Spanje
 Verantwoording: te rapporteren aan vice president Europe
 Systemen : Ariba, Webex, SAP, MS Office
 Financiële disciplines: AP, Project management, Inkoop management

Taken/verantwoordelijkheden:

Projectmanager

- Organiseren van project meetings
- Houden van Impact assessments
- Beoordelen test en training scenario's voor inkoopproces- factuurproces - inkoopbeleid
- Inrichten van Purchase Orders systematiek
- Project voortgangsverslaglegging aan operationele project leden en stuurgroep

Type bedrijf : Commerciële zakenbank

Organisatie : Unit4, Sliedrecht (12/2015 - 06/2016)

Functie : Global Proces Owner P2P/S2P
 Aanleiding : Unit4 gaat over tot het centraliseren van de boekhouding naar een SSC in Polen. Vertaling van het inkoopbeleid naar gebruik van Purchase Orders.
 Opdracht : Centraliseren en verbeteren van P2P werkprocessen vanuit vestigingen wereldwijd naar het SSC in Polen
 Uitrollen van de purchase order systematiek naar business
 Systemen : Unit4 Agresso / UBW, Excel, Powerpoint, Word
 Financiële disciplines: AP,AR, GL, IC, Costcenters, Werkorders, BTW, Project management, Inkoop management, Risk management, Controlling.

Taken/verantwoordelijkheden:

Operationeel

- Verantwoordelijk voor alle P2P processen onderdeel uitmakend van de transitie van financiële administratie van site naar SSC
- Inrichten van een projectplan back to green voor het terugdringen van achterstanden en vaststellen van tijdrovende processen
- Ondersteunen, coachen en adviseren van de AP teammanager in het SSC
- Opstellen van een herstelplan voor het optimaliseren van de AP factuurprocessen
- Beoordelen en invoeren van standard operational procedures en specifiek loacvtie gebonden procedures

Projectmanager

- Aanpassen van het P2P proces in samenwerking met team Inkoop
- Opruimen van niet actieve leveranciers
- Ontwikkelen van types inkooporders (enkelvoudige, afroep orders, contractorders)

- Opstellen van een gedetailleerd uitrol plan voor alle vestigingen voor het inrichten van het bestelproces en organisatie
- Uitschrijven van beleidsrichtlijnen van het bestelproces en het uitschrijven van werkinstructies
- Verzorgen van on-site en online presentatie en training omtrent het bestelproces
- Het aansluiten van het accrual proces met grootboek
- Vaststellen van verschillen tussen lokale verwerking en integrale verwerking door middel van impact assessments
- Inrichten en ontwikkelen van SLA-rapportages en KPI rapportages
- Advies omtrent gebruik company-creditcards

Type bedrijf: SSC- Informatie technologie, het ontwikkelen en implementeren van bedrijfssoftware en klantgerichte oplossingen.

Organisatie : Vrije Universiteit, Amsterdam (10/2014 – 10/2015)

Functie : Interimmanager FSC (Financieel Service Centrum) / Teamleider accounting - Projectmanager
 Aanleiding : In deze opdracht staat de VU midden in een transitie van decentrale geleide administratie naar registratie naar een centrale aansturing. Gelijktijdig is er sprake van een reorganisatie in personeel en taakgebieden. Ten behoeve van kwaliteit en efficiënt werken moeten zoveel als mogelijk administratieve processen gedigitaliseerd.
 Opdracht : Als teamleider financiën een team van 25 medewerkers aansturen en de medewerkers begeleiden in veranderende werkomgeving voor de teams Debiteuren, Crediteuren, Grootboek, Operaties en Reporting.
 Verantwoording : te rapporteren aan de manager FSC
 Systemen : SAP, Avelon, Kofax, e-Size, Excel, Powerpoint, Word
 Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting , Costcenters, Interne Orders, AO/IC, Vaste Activa, BTW, Projecten

Taken/verantwoordelijkheden:

Operationeel

- Operationeel aansturen, coachen en trainen van de administratieve teams
- Wegwerken en voorkomen van achterstanden van uitgaande facturering en incasso
- Wegwerken en voorkomen van achterstanden van inkomende facturen en betalingen
- Doorvoeren van kwaliteit in registeren van financiële data in het grootboek en journaalstromen
- Organiseren van maandafsluitingen, rapportages en analyses
- Ontwikkelen van KPI's en vaststellen van de parameters voor het meten van werkvoorraden
- Werken aan jaarekening en opstellen van balansspecificaties
- Proces optimaliseren First time right – uitval – nabewerking – opnieuw in proces / Creëren van templates
- Inrichten, opvolgen van interne controles (bijv. dubbele betalingen/ontvangsten, omzet verantwoording naar geldstromen)

Projectmanager (Vuture Finance (AP-AR))

- Volledig geautomatiseerd verwerken van alle types inkoopfacturen en declaraties
- Vereenvoudigen van het integrale betaalproces
- Digitaliseren van de uitgaande (AR) factuurstroom (van aanlevering naar factuur tot ontvangst)
- Inrichten en opstarten van herinneringen/aanmaan en debiteuren bewakingsproces

Type bedrijf : SSC - Onderwijs/Universiteit (4.500 medewerkers 30 diensten/faculteiten)

Organisatie : MRC-Transmark BV, Bleiswijk - Almere (02/2014 - 10/2014)

Functie : Teamleider financiën
 Aanleiding : De administratie is niet in overeenstemming conform de USA-SOX wet/regelgeving met als gevolg dat de interne verslaggeving, interne controles en procedures aangepast moeten worden
 Opdracht : De boekhouding van deze vestiging in compliance brengen conform de SOX wet/regelgeving. Het team financiën begeleiden in de transitie naar de nieuwe manier van werken en het verantwoorden.
 Verantwoording : te rapporteren aan de financieel directeur
 Systemen : Oracle, Discoverer, Excel, Powerpoint, Word
 Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting , Costcenters, Vaste Activa, BTW.

Taken/verantwoordelijkheden:

Operationeel

- Operationeel aansturen, coachen en trainen van het administratieve team en 2 controllers
- Verantwoordelijk voor het rapporteren van de maandelijkse resultaten, specificaties, afstemmingen en analyses intern en hoofdkantoor
- Afstemmen / inregelen van de intercompany prijzen (ICP's) en intercompany verhoudingen
- Inrichten en uitvoering geven aan een maandafsluitingsplan
- Introduceren van KPI rapportages en cashflow forecast
- Actief debiteuren beheer buitenlandse vorderingen en intercompany afhandeling

Projectmanager

- Inrichten van SOX richtlijnen
- CBS en BTW administratie in lijn brengen en herschrijven van procedures

Type bedrijf : Groothandel in afsluiters t.b.v. Olie en gas industrie een vestiging met 60 medewerkers en Deze vestiging is een dochter van de multinational Mrc Global met circa 6.000 medewerkers en 400 verkooppunten.

Organisatie : Vrije Universiteit, Amsterdam (05/2013 – 02/2014)

Functie : Teamleider accounting FSC-BA-FCO (Facilitaire Dienst Huisvesting en Vastgoed)
 Aanleiding : Ter voorbereiding van de aankomende reorganisatie en centralisatie is het nodig de operationele aansturing binnen het team BA-FCO over te nemen. Er is sprake van achterstanden en kennis ontbreekt voor het in gang zetten van kwaliteitsverbetering in administratieve processen. De onderlinge communicatie en samenwerking moet beter.

Oprichting : Als teamleider het team BA-FCO dagelijks aansturen en de medewerkers coachen in de voorbereiding van nieuwe manier van werken. Als project controller verantwoordelijk voor het vernieuwen van de interne doorbelastingssystematiek.
Verantwoording : Te rapporteren aan de manager FSC
Systemen : SAP, Avelon, Kofax, e-Size, Excel, Powerpoint, Word
Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting, Costcenters, Interne Orders, Vaste Activa, BTW, Projecten

Taken/verantwoordelijkheden:

Operationeel

- Operationeel aansturen, coachen en trainen van het team BA-FCO
- Wegwerken en voorkomen van achterstanden van uitgaande facturering en incasso
- Inrichten en implementeren voor uitvoeren van het interne doorbelastingproces
- Doorvoeren van kwaliteit in registeren van financiële data in het grootboek, project administratie en journalstromen
- Organiseren van projectafsluitingen, rapportages en analyses
- Ontwikkelen van KPI's en vaststellen van de parameters voor het meten van werkvoorraden
- Opstellen van balansspecificaties
- Proces optimaliseren First time right – uitval – nabewerking – opnieuw in proces / Creëren van templates
- Inrichten, opvolgen van interne controles (bijv. dubbele boekingen, aansluiting naar MVA)
- Realiseren van goede werkafspraken tussen FSC en de uitvoerende dienst FCO

Projectmanager (BA-FCO)

- Verbeteren van de interne doorbelastingen (opbrengsten) systematiek
- Afrekenproces interne orders verbeteren

Type bedrijf : SSC - Onderwijs/Universiteit (4.500 medewerkers 30 diensten/faculteiten)

Organisatie : Rexam Airspray BV, Alkmaar (08/2012 – 12/2012)

Functie : Financieel Manager

Aanleiding : Er is tijdelijke ondersteuning nodig ter voorbereiding van een nieuw aan te trekken finance manager
Administratieve processen en procedures zijn niet in overeenstemming met interne holding richtlijnen.

Oprichting : De boekhouding, administratieve processen en rapportages van deze productie vestiging in compliance brengen met de interne richtlijnen. Actieplan opstellen voor het coachen en trainen van medewerkers.

Verantwoording : Te rapporteren aan het management team en holding directie

Systemen : Exact Globe, Excel, Hyperion, Powerpoint, Word, Database

Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting, Costcenters, Interne Orders, Vaste Activa, BTW, Kostprijzen

Taken/verantwoordelijkheden:

Operationeel

- Verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing en coachen van het team financiën
- Debiteuren beheer, incasso en omzet en logistieke verantwoording
- Crediteuren goedkeuringen en betalingsproces
- Opstarten van het financieel en productie budget
- Opstellen van de periodieke cijfers, budgetvergelijkingen en analyses intern en hoofdkantoor
- Uitvoering geven aan interne controles
- Inrichten van een maandaafsluitingsplan

Projectmanager

- Inrichten van procedure voor de kostprijsbepaling, voorraadwaardering en ICP
- Inrichten van een verplichtingenadministratie

Type bedrijf : Productiebedrijf van schuimpompen, een vestiging met 100 medewerkers een dochter van de multinational Sun Albea met 16.000 medewerkers 38 productievestigingen.

Organisatie : Vrije Universiteit, Amsterdam (04/2012 – 08/2012)

Functie : Business Controller College van Bestuur

Aanleiding : Het college van bestuur heeft behoefte aan verbeterd inzicht en verslaglegging in de reguliere uitgaven en educatieve ontwikkeling projecten. Er is ondersteuning gevraagd voor de aanwezige controller om geplande resultaten te behalen.

Oprichting : Ondersteunen / vervangen van de controller

Verantwoording: Te rapporteren aan College van Bestuur

Systemen : SAP, Avelon, Excel, Powerpoint, Word

Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting, Costcenters, Interne Orders, Vaste Activa, BTW, Projecten

Taken/verantwoordelijkheden:

Operationeel

- Opstellen van de jaarrekening voor de VU-Vereniging
- Opstellen van de 2-maandelijke rapportages omtrent resultaten en analyses
- Verbeteren van de maandelijke management informatievoorziening (budget, opleidings projecten, samenhang in de 1e, 2e en 3e geldstromen)
- Inrichten van een meerjaren budget/ begroting
- Opstellen van werkinstructies, procedures
- Onderhouden van contact met stakeholders en externen accountant

Type bedrijf : SSC - Onderwijs/Universiteit (circa 4.500 medewerkers 30 diensten/faculteiten)

Organisatie : NS Stations BV, Utrecht (02/2012 – 06/2012)

Functie : Teamleider Accounting SSC

Aanleiding : In verband met vertrek van de teamleider is per direct een vervanger nodig.
Er is behoefte aan inzicht in de uitvoering van het Service Level Agreement (SLA) tussen het Shared Service en de Rayonkantoren

Opdracht : Beoordelen en afstemmen van de SLA met de stakeholders werkzaam bij de NS- rayons en het NS Financieel servicecenter. Optimaliseren van de rapportage verplichting.

Verantwoording : Te rapporteren aan de manager SSC

Systemen : SAP, Business Objects, Hyperion, Excel, Powerpoint, Word

Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting , Costcenters, Interne Orders, Vaste Activa, BTW, Projecten

Taken/verantwoordelijkheden:

Operationeel

- Verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing en coachen van het team financiën
- Oplossen van boekhoudkundige vraagstukken
- Afrekenen van servicekosten aan huurders
- Inrichten en uitvoering geven aan maandeinde plannings cyclus

Type bedrijf : SSC - Shared Service Centrum (NS Stations) (60-70 medewerkers)

Organisatie : Vrije Universiteit, Amsterdam (12/2011 – 01/2012)

Functie : Consultant FSC

Aanleiding : Er is verschil van inzicht ten aanzien van praktische uitvoering van de SLA tussen het FSC en CvB

Opdracht : Beoordelen van de Service Level Agreement tussen het FSC en CvB

Verantwoording: Te rapporteren aan de manager FSC

Systemen : SAP, Avelon, Excel, Powerpoint, Word

Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting , Costcenters, Interne Orders, Vaste Activa, BTW, Projecten

Taken/verantwoordelijkheden:

Projectmanager

- Advies en begeleiding teamleider FSC basisadministratie en business controller CvB
- Adviseren van het management FSC betreffende het wijzigen SLA
- Advisering t.a.v. herinrichting / gebruik SAP

Type bedrijf : SSC - Onderwijs/Universiteit (circa 4.500 medewerkers 30 diensten/faculteiten)

Organisatie : Pfw Aroma Chemicals B.V., Barneveld (06/2011 – 11/2011)

Functie : Financieel Manager

Aanleiding : Er is tijdelijke ondersteuning nodig ter voorbereiding van een nieuw aan te trekken hoofd financiën & control en processen, procedures, analyses moeten conform interne holding richtlijnen in overeenstemming gebracht.

Opdracht : Vervangen van het hoofd financiën & control

Verantwoording: Te rapporteren aan de general manager

Systemen : Unit4 Agresso, Excel, Powerpoint, Word

Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting , Costcenters, Interne Orders, Vaste Activa, BTW, Kostprijzen

Taken/verantwoordelijkheden:

Operationeel

- Reorganiseren van het team financiële administratie, taken en herinrichten van de AO/IC
- Verantwoordelijk voor het rapporteren van de maandelijkse resultaten en analyses aan het MT
- Mee inrichten van de innovatiebox Vpb
- Implementeren van KPI's
- Verbeteren van samenwerking tussen de teams financiën, productie en verkoop
- Herinrichten P2P proces t.b.v. factuur controle proces

.Type bedrijf : Productiebedrijf in Chemie - Parfumerie (24/7), een vestiging met 80 medewerkers. Deze vestiging is een dochter van KEVA Industries India met circa 1.000 medewerkers.

Organisatie : Lasmotec BV, Surhuisterveen (04/2011 – 05/2011)

Functie : Financieel Adviseur

Aanleiding : De bank heeft geadviseerd een financieel deskundige in te huren.

Opdracht : Het reorganiseren van het bedrijf in administratief organisatorische zin

Verantwoording : Te rapporteren aan de DGA's en Bank bijz. kredieten.

Systemen : Exact Globe, Excel, Powerpoint, Word, Database

Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting , Costcenters, Interne Orders, Vaste Activa, BTW, Kostprijzen, Projecten

Taken/verantwoordelijkheden:

Projectmanager

- In kaart brengen van de financieringsbehoefte, inrichten van een meerjarenbegroting en project controle sytematiek
- Adviseren van de directie t.a.v. organisatie, onderlinge functieverdeling en taken
- Invoeren van een controle systematiek omtrent planningen en winstgevendheid per project
- Financiële bankpresentatie

Type bedrijf : Productie / Installatie - Lasbedrijf 30 medewerkers zelfstandige vestiging

Organisatie : LHK Stroobos Holding B.V., Stroobos (06/2010 tm 04/2013)

Functie : Financieel Adviseur

Aanleiding : Financiële crisis

Opdracht : Het reorganiseren van het bedrijf in organisatorische en financiële zin

Verantwoording : Te rapporteren aan de DGA's en Bank bijz. kredieten.

Systemen : Cash, Excel, Powerpoint, Word

Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting , Costcenters, Interne Orders, Vaste Activa, BTW, Kostprijzen, Projecten

Taken/verantwoordelijkheden:

Projectmanager

- In kaart brengen van de financieringsbehoefte, het inrichten van een meerjarenbegroting en project controle
- Samenstellen van de jaarrekening en kwartaalrapportages
- Inrichten van een projectadministratie
- Implementatie nieuwe software

Type bedrijf : MKB - Staalconstructie en montagebedrijf in utiliteitsbouw 10 medewerkers zelfstandige vestiging

Organisatie : Givaudan Nederland B.V., Naarden - Barneveld (01/2008 – 06/2010)

Functie : Financieel Manager / Manager Accounting

Aanleiding : Overname en fusie van 2 productievestigingen

Implementeren en migreren van ERP systemen en workflow systeem

Opdracht : Begeleiden van medewerkers in het samenvoegen van 2 productievestigingen Naarden en Barneveld, het doorvoeren van nieuwe procedures en werkinstructies. Deelname aan het ERP migratie project

Dagelijkse aansturing en coachen van het team financiën

Verantwoording : Te rapporteren aan de financieel directeur

Systemen : SAP, Excel, Hyperion, Powerpoint, Word, Inkooporder systeem

Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting , Costcenters, Interne Orders, Vaste Activa, BTW

Taken/verantwoordelijkheden:

Operationeel

- Verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing en coachen van het team financiën
- Debiteuren beheer, incasso en omzet en logistieke verantwoording
- Crediteuren goedkeurings en betalingsproces
- Grootboek verantwoording
- BTW, CBS en accijnsadministratie
- Opstarten van het financieel en productie budget
- Opstellen van de periodieke cijfers, budgetvergelijkingen en analyses intern en hoofdkantoor
- Uitvoering geven aan interne controles
- Inrichten van een maandaafsluitingsplan

Projectmanager

- Het begeleiden van de effecten van de juridische fusie Quest en Givaudan
- Project eigenaar SAP (her-) implementatie
- Herinrichten van de Accijns administratie en document controle

Type bedrijf : Productie van geur en smaakstoffen, deze 2 vestigingen met circa 1.000 medewerkers, is een dochter van Givaudan Zwitserland met circa 10.000 medewerkers en circa 60 vestigingen

Organisatie : Corporatieholding Friesland (Woonfriesland), Grou (09/2007 – 01/2008)

Functie : Financieel Manager

Aanleiding : Zwangerschapsverlof van de financieel manager

Opdracht : Vervanging van de financieel manager gedurende zwangerschapsverlof

Verantwoording : Te rapporteren aan de financieel directeur - bestuur

Systemen : SG|Tobias, Excel, Powerpoint, Word

Financiële disciplines : AP, AR, GL, Cost Accounting , Costcenters, Vaste Activa, BTW, Vpb, Projecten

Taken/verantwoordelijkheden:

Operationeel

- Verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing en coachen van het team financiën en controllers
- Debiteuren beheer, incasso van huuropbrengsten en afrekeningen servicekosten
- Uitvoering geven aan huurprolongaties en huurverhogingen
- Opstellen van de meerjaren begroting
- Grootboek verantwoording en financiële verslaglegging
- Inzicht in leningne administratie
- Herwaardenen van vastgoed

Projectmanager

- Regie over de projectgroep VSO (effecten van de Vpb voor woning corporaties)

Type bedrijf : Woningcorporatie met 220 medewerkers verdeeld over 3 vestigingen > 20.000 huurders

Organisatie : James Hardie, Amsterdam (05/2007 – 08/2007)

Functie : Financial Manager

Aanleiding : Vervangen van de financieel manager

Opdracht : Begeleiden van de aanwezige financieel manager

Verantwoording: Te rapporteren aan de general manager

Systemen : Accountview, Excel, Powerpoint, Word

Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting , Costcenters, Vaste Activa, BTW, Vpb, Projecten

Taken/verantwoordelijkheden:

Operationeel

- Operationeel aansturen van de financiële medewerkers
- Verbeteren van de interne controles en interne verslaglegging ten behoeve van SOX compliancy

- Verantwoordelijk voor de maandelijkse rapportage en analyses
 - Aangiftes van de BTW voor alle bedrijven
- Type bedrijf : Groothandel / Productie vestiging van James Hardie Holding USA 2.500 medewerkers

Organisatie : Koninklijke Houthandel G. Wijma & Zonen BV, Kampen (04/2006 – 04/2007)

Functie : CFO / Financial Manager (crisismanagement)
 Aanleiding : Plotseling vertrek CFO/Financieel manager
 Opdracht : Vanuit de holding de financiële structuur per werkmaatschappij in kaart brengen en het bestrijden van de crisis
 Verantwoording: Te rapporteren aan DGA's en RvC
 Systemen : Houtplus, Excel, Powerpoint, Word
 Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting , Costcenters, Interne Orders, Vaste Activa, BTW, Projecten, Kostprijzen

Taken/verantwoordelijkheden:

Operationeel

- Werkkapitaal structureel naar beneden brengen, herfinancieren van het bedrijf
- Maatregelen nemen voor het verbeteren van de rentbiliteit
- Operationeel aansturen van de financial / business controllers van hoofd en nevenvestigingen
- Beoordelen van de werkmaatschappijen op winstgevendheid
- Verantwoordelijk voor het consolideren van de maandelijkse resultaten en analyses aan MTen RvC
- Intercompany verhoudingen en prijzen
- Verzorgen van de aangiftes BTW en Vpb
- Inrichten van een rapportage systeem voor alle vestingen
- Inrichten van meerjaren begroting en budget

Type bedrijf : Groothandel/Productie in tropisch hardhout, zelfstandige vestiging 1.400 medewerkers 8 vestigingen

Organisatie : Seminis / Monsanto, Enkhuizen (03/2005 – 04/2006)

Functie : SAP/SOX Consultant
 Aanleiding : In verband met overname door Monsanto moet het bedrijf voldoen aan de SOX compliance vereisten
 Opdracht : Implementeren van een geautomatiseerd inkoopstelsel
 Verantwoording: Te rapporteren aan de general manager
 Systemen : SAP, Excel, Powerpoint, Word, Inkooporder systeem
 Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting , Costcenters, Interne Orders, Vaste Activa, BTW

Taken/verantwoordelijkheden:

Projectmanager

- Adviseren en inrichten van SOX op gebied van procesbeschrijvingen en interne controle cycli (compliance)
- Inrichten van een nieuwe methodiek voor inkopen en goedkeuren van facturen

Type bedrijf : Productiebedrijf in Agriculture, groentezaden ,een vestiging met 200 medewerkers is een dochter van Monsanto USA 20.000 medewerkers

Organisatie : Cordis Europe NV / Johnson & Johnson, Roden (01/2003 – 02/2005)

Functie : Finance Controller
 Aanleiding : Het bedrijf moet het bestaande ERP systeem vervangen en de boekhouding moet daar op voorbereid worden. Aansluitend dient het bedrijf SOX compliance te zijn.
 Opdracht : Operationeel aansturen van het team financiën
 Verantwoording: Te rapporteren aan de CFO
 Systemen : BPCS/DCS - JDE, Excel, Cognos, Powerpoint, Word, Inkooporder systeem
 Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting , Costcenters, Interne Orders, Vaste Activa, BTW, Vpb

Taken/verantwoordelijkheden:

Operationeel

- Aansturen van de medewerkers van het financiële team
- Verantwoordelijk voor het samenstellen van de maandrapportage en analyse
- Consolideren, elimineren, Intercompany verhoudingen en ICP
- Inrichten van een fast-close programma
- Aangifte van de BTW / CBS

Project manager

- Projectmanager finance implementatie JD Edwards
- Opschonen van oude data ten behoeve van migreren van AS400 naar JDE
- Implementeren van SOX binnen de financiële afdeling

Type bedrijf : Productiebedrijf met 1.200 medewerkers dochter van J&J USA > 20.000 medewerkers

Organisatie : Academisch Medisch Centrum, Amsterdam (06/2002 – 01/2003)

Functie : Team Manager Debiteuren & Verrichtingen beheer
 Aanleiding : Vervangen van de manager debiteuren en verrichtingen
 Opdracht : Opnieuw motiveren van een verzwakt team. Inzichtelijk maken en invoeren van processen, Verbinden van de teams onderling en aanleverende teams dagopvang, patiënten registratie en tarievenbeheer. Opwaarderen in kwaliteit van de financiële administratie. Inzicht vertrekken door verslaglegging. Verbeteren van het patiënten registratie proces en declaratie proces.
 Verantwoording : Te rapporteren aan de financieel directeur - bestuur
 Systemen : ZIS/Toren, Excel, Cognos, Powerpoint, Word, Patiënt registratie, Machtigingen
 Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting , Costcenters, Interne Orders, Vaste Activa, BTW

Taken/verantwoordelijkheden:

Operationeel

- Verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing en coachen van de teams Debiteuren en Verrichtingen
- Wegwerken van grote achterstanden in declaraties / machtigingen
- Verbeteren van de controle op verzekerden stamgegevens
- Inrichten nieuw factuurproces en incassoproces, het verlagen van de voorziening debiteuren
- Overleg structuur met Zorgverzekeraars en Academische ziekenhuizen
- Oplossen van de verantwoording van uitstaande vorderingen en voorschotten particulieren en Zorgverzekeraars
- Werkafspraken realiseren tussen de teams onderling en de aanleverende teams van andere afdelingen

Projectmanager

- Mens centraal stellen door optimale coaching en training
- Inrichten van een digitaal factureringsproces
- Inrichten van controle systemen op patiënten verzekerd acceptatie ism ICT en zorgverzekeraars
- Inrichten van procedures ten aanzien van klachtenbeheer, tarieven beheer, machtigingen administratie

Type bedrijf : Zorginstelling met 6.500 medewerkers

Organisatie : NABEK BV / PAX Beheer, Rotterdam (09/2001 – 06/2002)

Functie : Financieel Manager

Aanleiding : Paxbeheer heeft NABEK overgenomen waardoor de financieel manager ondersteund moet worden

Opdracht : Ondersteunen van de controller ten behoeve van het doorvoeren van centraal geleide boekhouding naar decentraal

Verantwoording: Te rapporteren aan MT en DGA

Systemen : Exact, Excel, Powerpoint, Word

Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting, Costcenters, Interne Orders, Vaste Activa, BTW, Vpb

Taken/verantwoordelijkheden:

Operationeel

- Verantwoordelijk voor de financiële rapportages en inrichting van de maandeindeplanning
- Verbinden van rapportage structuren tussen hoofdkantoor en vestigingen en holding

Projectmanager

- Outsourcen van centraal geleide processen naar de vestigingen

Type bedrijf : Logistiek/Transport dochter van PAX beheer met 8 vestigingen

Organisatie : Wella Nederland BV, Amstelveen (09/2000 – 05/2001)

Functie : Financieel Manager / Controller Logistiek

Aanleiding : De magazijnfunctie van Wella wordt strategisch ingericht in Duitsland hierdoor vervalt de magazijnfunctie in Nederland

Opdracht : Ontwikkelen van een voorraadcontrole systeem en het coördineren van de magazijnvoorraad verplaatsing

Verantwoording : Te rapporteren aan de financieel directeur

Systemen : BPCS, SAP, Excel, Hyperion, Powerpoint, Word, Interfaces

Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting, Costcenters, Interne Orders, BTW

Taken/verantwoordelijkheden:

Projectmanager

- Zorgdragen voor een vloeiende overdracht zonder dat de klant verstoringen in de levering ervaart
- Beoordeling van de inregeling voor de BTW in de nieuwe opzet voorraad bewegingen vanuit Duitsland

Type bedrijf : Groothandel FMCG met 130 medewerkers, dochter van Wella AG 20.000 medewerkers.

Organisatie : Wella Nederland BV Amstelveen (09/1999 - 07/2000)

Functie : Financieel Manager

Aanleiding : Als gevolg van het naderende nieuwe millennium en ERP implementatie is extra mankracht nodig

Opdracht : Begeleiden en hulp aangaande millennium overgang en migratie van AS 400 systeem naar SAP

Verantwoording : Te rapporteren aan de financieel directeur

Systemen : BPCS, SAP, Excel, Hyperion, Powerpoint, Word, Interfaces

Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting, Costcenters, Interne Orders, Vaste Activa, BTW, Vpb

Taken/verantwoordelijkheden:

Operationeel

- Opschonen van alle administratieve subsystemen ten behoeve van implementatie SAP
- Specifieke aandacht voor omvormen van verkoop artikel coderingen
- Toetsen op voorraad verloop en afhandeling binnen SAP omgeving boekhouding en extern magazijn
- Opstellen van de maandelijks rapportages en analyses

Type bedrijf : Groothandel FMCG met 130 medewerkers, dochter van Wella AG 20.000 medewerkers.

Organisatie : Wella Nederland BV, Amstelveen (08/1998 – 07/1999)

Functie : Financial Manager

Aanleiding : De Wella vestiging België moet worden geïntegreerd in de vestiging in Nederland

Opdracht : Begeleiden van de fusie tussen Wella Nederland en Wella België (retail)

Verantwoording : Te rapporteren aan de financieel directeur

Systemen : BPCS, SAP, Excel, Hyperion, Powerpoint, Word, Interfaces

Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting, Costcenters, Interne Orders, Vaste Activa, BTW, Vpb

Taken/verantwoordelijkheden:

Operationeel

- Migreren van voorraadstamgegevens en uitgaande factuurstroom van België naar Nederland
- Coördineren inzake het verplaatsen van de voorraad van België naar Nederland
- Processen beschrijven ten aanzien van voorraad integratie en inventarisatie
- Vormgeven van de Belgische BTW afhandeling via de nieuw ingerichte vaste inrichting.

Type bedrijf : Groothandel FMCG met 130 medewerkers, dochter van Wella AG 20.000 medewerkers.

Organisatie : Energiebedrijf Noordwest, Alkmaar (11/1997 – 08/1998)

Functie : Project controller Rapportage & Analyse
Aanleiding : Het bedrijf is in ontwikkeling van semi overheid naar marktgericht werken voor de zakelijke markt.
Opdracht : Het ontwikkelen van de rapportage en analyse functie
Verantwoording : Te rapporteren aan de financieel directeur
Systemen : VIS - SAP, Excel, Word
Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting , Costcenters, Interne Orders, Projecten, Vaste Activa, BTW

Taken/verantwoordelijkheden:

Operationeel

- De bestaande planning en bewakingssystemen opnieuw inrichten
- Het versterken van interne communicatie.
- Meewerken in project SAP implementatie

Type bedrijf : Energiehandel 3 vestigingen

Organisatie : Wella Nederland BV, Amstelveen (08/1996 – 04/1997)

Functie : Financial Controller
Aanleiding : Vervanging van de controller wegens ziekte
Opdracht : Lopende zaken draaiende houden
Verantwoording : Te rapporteren aan de financieel directeur
Systemen : BPCS, Excel, Powerpoint, Word, Interfaces
Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting , Costcenters, Interne Orders, Vaste Activa, BTW, Vpb

Taken/verantwoordelijkheden:

Operationeel

- Budget en Forecast model inrichten
- Verantwoordelijk voor het opstellen van de maandelijkse rapportages en analyses
- Voorraad cycle counting inrichten en aansluiting bewerkstelligen met boekhouding en warehouse

Type bedrijf : Groothandel FMCG met 130 medewerkers, dochter van Wella AG 20.000 medewerkers.

Organisatie : KPN Vastgoed BV, Groningen (10/1994 – 06/1996)

Functie : Team Manager Debiteuren & Grootboek
Aanleiding : De manager debiteuren en grootboek voldoen beiden niet aan de functie kwalificaties
Opdracht : Reorganiseren van de afdeling Debiteuren, het herinrichten factuur en incasso proces en het aansturen van de teams debiteuren en grootboek
Verantwoording : Te rapporteren aan de manager FEZ
Systemen : Oracle , Excel, Powerpoint, Word, Interfaces
Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting , Costcenters, Projecten, Vaste Activa, BTW, Vpb

Taken/verantwoordelijkheden:

Operationeel

- Verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing en coachen van de teams Debiteuren en Grootboek
- Wegwerken van grote achterstanden in huur prolongatie en afrekenen van servicekosten
- Verbeteren van internecontrole op operationele en financiële rekening couranten
- Inrichten nieuw factuurproces en incassoproces, het verlagen van de voorziening debiteuren
- Overleg structuur met rayonkantoren en hoofdkantoor
- Uitvoeren van de maandelijkse financiële rapportages en analyses
- Oplossing omtrent de verantwoording van uitstaande vorderingen en voorschotten van huurders

Projectmanager

- Inrichten van een BTW administratie voor vastgoed
- Implementeren en uitvoering geven aan een nieuw prolongatie register en factuur module

Type bedrijf : Vastgoed zelfstandig onderdeel van KPN

Organisatie : Handico – Eurotruss BV, Leeuwarden (04/1993 – 04/1994)

Functie : Financieel Manager
Aanleiding : Op advies van de accountant de financiële crisis waarin het bedrijf verkeert onderzoeken, maatregelen nemen en herfinancieren.
Opdracht : Herfinancieren van de onderneming
Verantwoording: Te rapporteren aan DGA's
Systemen : Exact, Excel, Powerpoint, Word
Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting , Costcenters, Projecten, Vaste Activa, BTW, Vpb, Kostprijzen

Taken/verantwoordelijkheden:

Operationeel

- her Inrichten van de boekhouding
- wegwerken van administratieve achterstanden
- invoeren van periodieke rapportages en AO/IC
- personele reorganisatie en de onderneming verkoop klaarmaken.

Type bedrijf : Productie 30 medewerkers zelfstandige vestiging.

Loondienst verbanden

Naam bedrijf : Polymar BV / Producent van kunststof halffabricaten

Dienstverband : 3 jaar / Controller

Systemen : Exact, Excel, Powerpoint, Word

Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting , Costcenters, Projecten, Vaste Activa, BTW, Vpb, Kostprijzen

Naam bedrijf : EKRO / Productie exportslachterij kalveren

Dienstverband : 1 jaar / Hoofd administratie

Systemen : AS400, Excel

Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting , Costcenters, Vaste Activa, BTW, Vpb, Kostprijzen

Naam bedrijf : Nordea Beheer BV / Verhuur, beheer, aannemerij, makelaardij, installatie

Dienstverband : 6 jaar / Hoofd administratie

Systemen : AS400, Excel

Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting , Costcenters, Projecten, Vaste Activa, BTW, Vpb, Kostprijzen

Naam bedrijf : Visser & Noorman BV / Groothandel in optiek

Dienstverband : 5 jaar / Administrateur

Systemen : IBM

Financiële disciplines : AP, AR, GL, Costcenters, BTW